

A man with short dark hair and a light beard is speaking at a conference. He is wearing a black bomber jacket over a white t-shirt. He is gesturing with his right hand. The background is a blurred blue and grey.

DAN

DANIEL ANTHES
KEYNOTE SPEAKER

WEB: WWW.DANIELANTHES.COM
EMAIL: HI@DANIELANTHES.COM
SOCIAL MEDIA: /DAN.ANTHES

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

Der Auftrag gilt als angenommen, wenn ich nicht innerhalb von 14 Tagen nach Eingang des Auftrags die Ablehnung erklärt habe. Zusätzlich erhalten Sie von mir eine Auftragsbestätigung.

KOSTEN

Sie erhalten über den Auftrag nach Leistungserbringung eine Rechnung, die mit Erhalt fällig wird. Im Vorfeld verhandelte Honorare verstehen sich, sofern nicht ausdrücklich erwähnt, als Netto-Preise und werden deshalb zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

LEISTUNGSUMFANG

Die Rechnung umfasst meine Leistungen als Referent und die Reisekosten vom/zum Wohnort. Bei Anreise im Pkw wird eine Pauschale von 0,40 Euro pro Kilometer berechnet. Zu den Reisekosten zählen auch Übernachtungskosten und Spesen, soweit mir wegen des Vortragstermins eine Anreise oder Abreise am Vortragstag zu normalen Geschäftszeiten nicht möglich ist, oder der Auftraggeber einen längeren Aufenthalt wünscht. Werden Reisetage bei weiteren Entfernungen außerhalb Europas notwendig, werden sie zu Tagessätzen in Rechnung gestellt.

BRIEFINGGESPRÄCH

Ein Briefinggespräch kann telefonisch stattfinden. Persönliche Briefinggespräche vor Ort werden zu Tagessätzen berechnet. Die Präsentation wird auf Wunsch direkt bei der Veranstaltung in Form eines PDF-Files auf USB-Stick oder per Download-Link zur Verfügung gestellt. Ein Manuskript vorab ist nicht vorgesehen; eine Auswahl der Charts kann nach Absprache zur Verfügung gestellt werden.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Ich treffe rechtzeitig vor dem Vortrag ein und werden mit einem vom Veranstalter beauftragten und anwesenden Techniker eine Technikprobe durchführen. Dabei nutze ich meinen persönlichen Laptop (ein MacBook Pro), da ich in Keynote präsentiere. Ich benötige einen Beamer mit

möglichst hoher Auflösung und hoher Lichtstärke, eine für die Teilnehmerzahl und Saalgröße geeignete Leinwand, ein bewegliches Mikrofon (Ansteck-Mikrofon oder Headset) und einen Pult oder Bistro-Tisch, auf dem ein Laptop und ggfs. ein A4-Blatt Platz finden.

RÜCKTRITT VOM AUFTRAG

Bei einem Rücktritt des Auftraggebers bis eine Woche vor dem Veranstaltungstermin werden 90% des Honorars berechnet; bis einen Monat vorher 50%; bis drei Monate vorher 20%.

ÄNDERUNGSVORBEHALT

Unplanmäßige Änderungen (z. B. wegen Krankheit) behalte ich mir vor. Selbstverständlich werden ich Sie über notwendige Änderungen unverzüglich informieren. Muss ausnahmsweise eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, werden bereits gezahlte Kosten zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

URHEBERRECHT

Meine Vortragsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen auch nicht auszugsweise ohne meine Einwilligung vervielfältigt oder verbreitet werden. Ich behalte mir insoweit alle Rechte vor. Filmmitschnitte über meine Vorträge benötigen eine schriftliche Einverständniserklärung bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn. Der produzierte Filmmitschnitt muss mir vor der Veröffentlichung zugestellt und von mir genehmigt werden. Bei nicht-internem Gebrauch des Filmmitschnitts fallen ggf. Nutzungsgebühren an, die für den konkreten Einzelfall berechnet werden.

DATENSCHUTZ

Mir übermittelte Daten werden digital zu Verwaltungszwecken gespeichert. Sonstiges: Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.

TECHNIK RIDER

HEADSET/MIKROFON

Mir sollte ab einer Publikumsgröße von 70 Zuhörer:innen ein Headset, Mikrofon oder Vergleichbares zur Verfügung stehen.

PRÄSENTATION

Die Präsentation basiert auf Apple Keynote im Format 16:9. Die Bereitstellung einer Microsoft Powerpoint ist nicht möglich. Konvertierung in Powerpoint ist technisch nicht vorgesehen und aufgrund verwendeter Daten auch nicht möglich, ohne die Qualität der Präsentation zu beeinflussen. Durch interaktive Elemente scheidet PDF zur Gänze aus. Ich bringe meinen eigenen Präsentationsrechner/MacBook Pro zur Veranstaltung mit. Alternativ kann auch ein Präsentationsrechner vom Veranstalter genutzt werden, sofern dies ein MacBook ist, das Keynote abspielen kann. Idealerweise gibt es ein Rednerpult auf der Bühne, sodass ich meine Moderatornotizen einsehen kann. Alternativ ist dies durch einen einen Presenter-Bildschirm lösbar.

ZUSENDUNG DER PRÄSENTATION

Die Zusendung der Präsentation im Vorfeld ist nicht möglich. Ich werde zur Veranstaltung rechtzeitig zur Technik-Probe erscheinen, um ggfs. die Keynote auf den Veranstaltungsrechner zu kopieren bzw. mein eigenes MacBook zu testen.

BEAMER-ANSCHLUSS

Ich benötige einen HDMI-Anschluss. Alternativ ist die Nutzung von Airplay möglich. Sollte vor Ort Clickshare verwendet werden, ist USB-C bereit zu halten. Sofern nur USB-A vorhanden ist, sind Wiedergabeprobleme durch Adapter nicht ausgeschlossen.

PRESENTER

Ich bringe einen Logitech Presenter auf USB-Basis mit. Sofern der Präsentationsrechner-Standort außerhalb der Bühne und des Presenters ist, muss seitens des Veranstalters eine technische Lösung zur Signalübertragung bereit gestellt werden.

TON

Für den Ton wird ein 3,5 mm Klinkestecker benötigt bzw. alternativ über HDMI.

STROM

Zur Sicherheit bitte ich um Bereitstellung eines Stromanschlusses 220V mit dem in Deutschland üblichen Schukostecker.